

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А.Еськова

30 августа 2024 г.

Уголовный процесс
Аннотация
рабочей программы дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин
Учебный план	40.03.01 Юриспруденция Профиль "Гражданское и предпринимательское право"
Квалификация	юрист
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 4
аудиторные занятия	73,6	
самостоятельная работа	72	
часов на контроль	34,4	

Форма обучения	очно-заочная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 4
аудиторные занятия	19,6	
самостоятельная работа	151,4	
часов на контроль	9	

Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ

Часов по учебному плану	180	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены 2
аудиторные занятия	17,6	
самостоятельная работа	155	
часов на контроль	7,4	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	17 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18		18	
Практические	54		54	
Контактная работа на аттестацию	1,6		1,6	
Итого ауд.	73,6		73,6	
Контактная работа	73,6		73,6	
Сам. работа	72		72	
Часы на контроль	34,4		34,4	
Итого	180		180	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	19 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6		6	
Практические	12		12	
Контактная работа на аттестацию	1,6		1,6	
Итого ауд.	19,6		19,6	
Контактная работа	19,6		19,6	
Сам. работа	151,4		151,4	
Часы на контроль	9		9	
Итого	180		180	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	6		6	
Практические	10		10	
Контактная работа на аттестацию	1,6		1,6	
Итого ауд.	17,6		17,6	
Контактная работа	17,6		17,6	
Сам. работа	155		155	
Часы на контроль	7,4		7,4	
Итого	180		180	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Получение качественно новых знаний уголовно-процессуального права, теории и практики уголовного судопроизводства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- 2.1.1 Административное право
- 2.1.2 Налоговое право
- 2.1.3 Введение в профессиональную деятельность
- 2.1.4 Конституционное право
- 2.1.5 Право социального обеспечения
- 2.1.6 Теория государства и права
- 2.1.7 История государства и права зарубежных стран
- 2.1.8 История государства и права России
- 2.1.9 Профессиональная этика

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

- 2.2.1 Документационное обеспечение юридической деятельности
- 2.2.2 Предпринимательские право
- 2.2.3 Финансовое право
- 2.2.4 Арбитражный процесс
- 2.2.5 Гражданский процесс
- 2.2.6 Земельное право
- 2.2.7 Исполнительное производство
- 2.2.8 Уголовный процесс
- 2.2.9 Международное право
- 2.2.10 Адвокатура
- 2.2.11 Производственная практика
- 2.2.12 Преддипломная практика
- 2.2.13 Государственная итоговая аттестация
- 2.2.14

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-11.3: Вырабатывает пути решения конкретной профессиональной задачи, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Знать: основы антикоррупционного поведения

Уметь: демонстрировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Владеть: навыками решения конкретных профессиональных задач противодействия коррупции

ОПК-2.1: Оценивает юридические факты и возникающие на их основе правоотношения

Знать: критерии оценки юридических фактов

Уметь: сопоставлять и систематизировать юридические факты

Владеть: навыками оценки правоотношений на основе юридических фактов

ОПК-2.2: Выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела

Знать: основы правомерного поведения

Уметь: анализировать фактические обстоятельств дела

Владеть: навыками выбора оптимального варианта правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела

ОПК-2.3: Применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов

Знать: основные правовые инструменты

Уметь: оформлять правоприменительные акты.

Владеть: навыками применения правового инструментария для решения профессиональных задач

ОПК-6.1: Использует понятия и виды юридических документов как объектов юридической техники в правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности	
Знать: понятия и виды юридических документов	
Уметь: использовать юридические документы как объекты юридической техники	
Владеть: навыками применения юридических документов в правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности	
ОПК-6.3: Осуществляет анализ нормативных правовых актов в целях устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности	
Знать: методы анализа нормативных правовых актов	
Уметь: анализировать нормативно – правовую документацию	
Владеть: навыками устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности	
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	
3.1	Знать: основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации; меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения
3.2	Уметь: составлять уголовно-процессуальные документы, анализировать уголовно-процессуальное законодательство
3.3	Владеть: навыками производства следственных и иных процессуальных действий; навыками принятия процессуальных решений, составления протоколов, постановлений и иных процессуальных документов, навыками ведения аргументированной научной дискуссии